

COMUNE DI CASTELFIORENTINO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PARZIALE 25 ORE SETTIMANALI PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT.C RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/99 ED ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE PER LEGGE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge n. 68 del 12.03.1999

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 144/2017 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020.

Vista la Determinazione n. 533 del 23/08/2018 ad oggetto: "Approvazione bando di concorso per Istruttore Amministrativo, Cat. C, a tempo parziale 25 ore settimanali riservato alle categorie di cui all'art.18, comma 2, della Legge 68/99 e alle categorie ad esso equiparate per legge";

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n.1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, a tempo parziale 25 ore settimanali, interamente riservato alle categorie protette in possesso dei requisiti di cui all'articolo 18, comma 2 della legge 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge.

Si dà atto dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis e 30 del d.lgs. 165/2001

ART.1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato, tempo parziale 25 ore settimanali, di n.1 posto di categoria C, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", trattamento economico tabellare iniziale C1 riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2 della L.68/99 ed alle categorie ad esse equiparate per legge.

L'assunzione dei candidati al termine della procedura selettiva avverrà per l'espletamento delle mansioni riconducibili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questa Amministrazione Comunale.

Il Comune di Castelfiorentino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione Comunale di Castelfiorentino si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente bando di concorso.

ART.2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei **seguenti requisiti generali**:

- cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E), fatte salve le eccezioni di legge; oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione e di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- maggiore età e non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivo disciplinari oppure destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. N.165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione ;
- l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art.9);
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Per la partecipazione al concorso sono richiesti, altresì, i seguenti **requisiti specifici**:

- appartenere alle categorie di cui all'art.18, comma 2 della L.68/99 o alle categorie ad esse equiparate per legge
- iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 68/1999 in qualità di persone appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/1999 o alle categorie ad esse equiparate per legge.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. **L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.**

ART.3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.2 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. eventuale indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione;
3. che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili;
4. Le domande, redatte in carta libera, indirizzate al Servizio Risorse Umane Piazza del Popolo 1 Castelfiorentino (FI) dovranno pervenire, inderogabilmente entro e non oltre il 30^o giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - serie concorsi ed esami..
 - a. inviate tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:
comune.castelfiorentino@postacert.toscana.it
 - b. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune). La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione al concorso per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C, 25 ore settimanali, riservato al personale appartenente alle categorie di cui all'articolo 18, comma 2 della legge 68/99 ed alle categorie ad esse equiparate per legge"**
 - c. consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfiorentino.

Costituiscono motivo di esclusione:

il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;

- le domande pervenute al Comune di Castelfiorentino oltre il termine previsto dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
- La mancata sottoscrizione della domanda o l'assenza di un documento di identità a corredo della domanda stessa

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori (Articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000). Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art.10.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti nell'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili alla stessa, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

ART.4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50, l'Amministrazione può procedere alla preselezione dei concorrenti mediante test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art.7 del presente bando.

La gestione della preselezione e del concorso, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa.

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 50 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari merito sulla 50^a posizione, sono ammessi alle prove di concorso da parte della competente struttura comunale, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART.5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice viene nominata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

ART.6

Determinazione dei punteggi

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- per le prove scritte massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti.

ART.7

Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale come segue:

1^a **prova scritta**: un elaborato o serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie

- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, (D.Lgs 267/2000);
- Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Contabilità Armonizzata,
- Gestione giuridica ed economica del personale degli enti locali;
- Normativa in materia di tributi Locali e principi di diritto tributario;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013 e ss.mm.ii);

2^a **prova scritta** : predisposizione di un provvedimento amministrativo inerente gli argomenti della 1^a prova scritta;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta almeno 21/30.

La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, sulle seguenti materie:

- Strumenti applicativi informatici di base e strumenti web;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il voto finale si ottiene sommando alla media delle prove scritte il voto della prova orale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice, pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purchè non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta o preselettiva.

ART.8

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva o scritta -, l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito internet del Comune Castelfiorentino all'indirizzo: www.comune.castelfiorentino.fi.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica e costituiscono invito alle prove.

E' fatta salva la comunicazione individuale nel caso di numero esiguo di partecipanti.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda. In tal caso si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda.

L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

I candidati sono tenuti a verificare, sul sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova selettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni nella domanda.

ART.9

Formazione approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il responsabile competente in materia approva con propria determinazione, la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi di guerra,
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari nelle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Dalla pubblicazione della determinazione della graduatoria decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione.

ART.10

Accertamento dei requisiti

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti dichiarati

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione comunale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

ART.11

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare C, dal CCNL del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART.12

Responsabile del procedimento e Informativa privacy

Responsabile del procedimento concorsuale Responsabile del Servizio risorse umane, Dott. Danilo D'Aco.

Si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso è effettuato dal Comune di Castelfiorentino in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Castelfiorentino.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale dell'Ufficio risorse umane preposto al procedimento concorsuale (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, D.Lgs. 196/2006, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Castelfiorentino 24/09/2018


Il Segretario Generale
Dott. Danilo D'Aco

Allegato A)
All'ufficio Risorse Umane
Del Comune di Castelfiorentino
Piazza del Popolo 1
50051 Castelfiorentino (FI)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami e per la copertura, di n.1 posto a tempo indeterminato, tempo parziale 25 ore settimanali, di Istruttore Amministrativo Cat. C, del CCNL Comparto Funzioni Locali riservato alle categorie protette di cui all' art.18, comma 2, della legge 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Il _____ e residente _____
(cap.) _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ e mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a, al concorso pubblico per esami per la copertura, di n1 posto a tempo indeterminato tempo parziale 25 ore settimanali di istruttore Amministrativo Cat. C, del CCNL Comparto Funzioni Locali riservato alle categorie protette di cui all' art.18, comma 2, della legge 68/99 e alle categorie ad esse equiparate per legge.

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000)

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea (U.E.): _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato extra U.E. _____, con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.;
2. di non avere un'età inferiore a 18 anni;
3. di essere in possesso dei diritti politici;
4. di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/1999 o alle categorie ad esse equiparate per legge e di essere iscritto al collocamento mirato presso l'Ufficio di _____
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità):
Diploma _____ di _____ maturità conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____
6. di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili (DPR 10 gennaio 1957, n. 3 art. 127, comma 1 lettera d));
ovvero
7. di essere stato licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni: (devono essere espressamente indicate le cause e il provvedimento);
_____;
8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di

lavoro con la Pubblica Amministrazione; (ovvero indicare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura: _____);

9. di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alle mansioni lavorative afferenti il profilo professionale richiesto nel bando), requisito che verrà verificato dall'amministrazione al momento dell'assunzione;
10. di essere a conoscenza che sia i requisiti, dovranno essere posseduti anche alla stipula del contratto individuale di lavoro;
11. di essere in regola con gli obblighi di leva, (requisito necessario solo per i nati entro il 31/12/1985 ;
12. di essere in possesso del/dei seguente/i titoli/i che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 9 del bando (specificare titolo/i posseduti) _____ la cui documentazione è in possesso dell'amministrazione a fianco indicata (indicare la sede) _____;
13. di richiedere per lo svolgimento delle prove di concorso, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, il seguente ausilio (a tale scopo allegare la relativa certificazione medica): _____; Tempo aggiuntivo _____; Tipo di ausilio: _____;
14. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

Il sottoscritto/a _____ chiede di essere esonerato dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/92, in quanto portatore di handicap in possesso di invalidità uguale o superiore all'80%, come da certificazione allegata, dalla quale si evince un grado di invalidità pari a _____ (da compilare da parte dei concorrenti interessati aventi i requisiti di legge).

Il candidato dichiara di essere a conoscenza che le eventuali comunicazioni personali relative al concorso avverranno all'indirizzo dichiarato in fase di domanda .

Allega:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

_____, li _____

Firma
